

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ КИРИЛ И МЕТОДИЙ’**  
С.КОПРИНКА, ОБЩ. КАЗАНЛЪК  
УЛ. “ПЛИСКА” 36  
ТЕЛ. 04351 2310

---

## **П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

НА МАРИЯ МИНЧЕВА БОЖИЛОВА,  
ДИРЕКТОР НА ОУ “КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-с.КОПРИНКА  
ЗА УЧЕБНАТА 2014/ 2015 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с Инstrukция №1/23.01.1995г. и чл.147, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета.

## **НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:**

- ~УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА;
- ~КВАЛИФИКАЦИОННА;
- ~АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА;
- ~СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА;
- ~ФИНАНСОВА.

### **I.ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### **II.ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- 1.Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- 2.Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- 3.Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

### **III.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- 1.Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- 2.Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- 3.Дейността на възпитателите.
- 4.Работата на обслужващия и помощен персонал.

### **IV.МЕТОДИ НА КОНТРОЛ**

- 1.Непосредствени наблюдения.
- 2.Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

### **V.ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:**

- 1.Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
- 2.Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
- 4.УВР по отделни предмети съвместно с експерти от РИО ..

- 5.Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
- 6.Опазване на МТБ.
- 7.Изпълнение на наложени наказания.
- 8.Готовността за действие в екстремни ситуации.

## **VI.ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### ***1.Педагогически контрол***

***1.1.*** проверка на организацията на УВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове

Обект: годишното разпределение на учебния материал, съответствие на планираните дейности с годишното разпределение, наличност на необходимите учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация- дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, материална книга, изпълнението на учебната програма и на ДОО за учебното съдържание, организационната дейност на учителя, дейностите на учениците по време на урока, предварителната подготовка на учителя за урока:

-методическа- използване на методически ръководства и специална литература  
- организационна- подготвени УТС, наличност пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа-осветеност, проветреност, налични пособия, готовност на учениците за работна-наличие на необходимите учебници и помагала, проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставащите и изявени ученици, дейност на учениците.

Най-малко един път през учебния срок.

***1.2.*** Контрол върху ритмичността на изпитванията.

Два пъти през учебния срок

***1.3.***Контрол върху работата с изявените ученици.

Срок I-II.2015г.

***1.4.***Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок I.2015 г.

***1.5.***Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок30.10.2014г.

***1.6.***Контрол върху посещаемостта на учебните занятия, неизвинените отсъствия и изпълнение на чл. 17 за спиране на семейните помощи на допусналите по 5 и повече неизвинени отсъствия на месец

Срок: на всеки 3 месеца

***1.7.***Проверка на взетите теми по БДП и гражданска защита  
по 1 път на учебен срок

***1.8.***Проверка и проучване на ученическото мнение за обучението чрез анкета на тема “ Обичам училището си , защото.....“

***1.9.***Контрол върху работата на ресурсния учител с всяко дете със СОП

По един път на учебен срок

***1.10.***Посещение на занимания на ПИГ

ежемесечно

- 1.11.Проверка върху оценяването на класните работи по Български език и литуратура и математика  
януари 2015 г.
- 1.12.Посещение на часове при новоназначени учители
- 1.13.Контрол върху провеждане на училищните и общински кръгове на олимпиадите  
М. декември 2014,февруари 2015
- 1.14.Контрол върху работата на МО и провеждането на методическия полуден с открити уроци и методически теми.  
Декември 2014, април 2015г.
- 1.15.Контрол върху спазване на планове на УКБППМН, БДП, БАК, ЗБУТ, гражданска защита ,тържества и ритуали, спортно- туристическа дейност.
- 1.16.Тематична проверка в прогимназиален етап - всички класове и по всички предмети „ Оценяване на учениците чрез устно и писмено изпитване- индивидуално и колективно”  
2 пъти на срок
- 1.18.Цялостна проверка в начален етап – всички класове  
Декември 2014г.
- 1.6.Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците и НВО.  
Срок м. Май , юни 2015г.

## ***2.Административен контрол***

- 2.1.Проверка на :
- а)годишните разпределения на учебния материал-15.09.2014г.
  - б)Годишните разпределения и съответствието им с материалната книга за взетите учебни часове- II.2015г.
  - в)Планове на класните ръководители 20.09.2014г.
  - г)Дневниците на паралелките- най-малко два пъти през учебния срок.
  - д)материалната книга- ежедневно
  - е)главната класна книга- в края на учебните занятия
  - ж)ученическите книжки- най-малко два пъти през учебния срок
  - з)издадените удостоверения за завършен начален етап на основното образование и на издадените свидетелства за завършено основно образование и съответствието им с попълнената училищна документация
  - и)книгите за начален и периодичен инструктаж по безопасност , хигиена на труда и противопожарна охрана.
  - к).Книгата за санитарното състояние и изпълнението на предписанията от РЗИ
  - л).Проверка на състоянието на материалната база
  - м).Контрол върху предлаганата храна в стола – спазване на Наредба № 37 за здравословното ученическо хранене и грамажа на предлаганата храна.
  - н)Проверка на организацията и дейностите в ПИГ- периодически.

О)Контрол върху изпълнението на предписанията на различните контролни органи.

2.2.Проверки по спазването на:

- А)правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина- ежедневно
- Б)Училищния правилник- периодично.
- В)Графика за дежурството- редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридори, училищния двор.- ежедневно
- Г)Графика за провеждане на консултации с учениците
- Д)ПБУВОТ

ДИРЕКТОР:  
(М.Божилова)