



ОУ "КИРИЛ И МЕТОДИЙ", с.КОПРИНКА, общ.КАЗАНЛЪК
ул."Плиска" № 36, тел. 04351 2310 , е mail: oukoprinka@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР:

Мария Божилкова
/ Мария Божилкова



ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
СЕЛО КОПРИНКА
ЗА
2017 / 2018
УЧЕБНА ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
/Протокол № 9 / 21.08.2017 г. /*

Цялостната дейност на ОУ ”Кирил и Методий” през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 112 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Висок процент на обхват на подлежащите на задължително обучение деца;
- Висок процент на обхват в целодневно обучение за учениците от първи до четвърти клас;
- Отлично представяне на учениците на олимпиади и състезания.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможност да се справи и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2016/2017 година бе подчинена на основните задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ✓ да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ да се осъвършенства системата за вътрешноквалификационната дейност на учителите;

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

II ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на ОУ”Кирил и Методий” като конкурентноспособно училище с добър психоклимат, с явен стремеж към възпитаване на граждани с богата култура, морално чисти и физически здрави. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие с околната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

III ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Ориентиране на училищното образование към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения‘;
- Социализиране и приобщаване на учениците в училищната общност чрез включване в различни извънкласни дейности;
- Изграждане на ефективна система за вътрешно оценяване и въвеждане на система за национално стандартизирано външно оценяване;
- Обновяване на техническата и материална база в училището чрез участие в различни програми и проекти.

IV. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО: ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Усъвършенстване работата с изостаналите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Повишаване компютърната грамотност на учениците;
- Използване на ИКТ в цялостния учебно-възпитателен процес.

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО – съобразени с националните приоритети и европейските практики

- Повишаване активността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност на всеки учител и представяне на програмите за ИУЧ, ЗИП и СИП и годишните разпределения за утвърждаване от директора на училището	учители, възпитатели	15.09.2017г.
1.2	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	ПС	15.09.2017г.
1.3	Изготвяне на мерки за повишаване на качеството на образованието	Председатели на МО	30.09.2017г.
1.4	Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на училище	Ив. Йорданова, Хр. Райчева	30.09.2017г.
1.5	Изготвяне на училищна програма за целодневна организация на учебния ден	Директор	30.09.2017г.
1.6	Изготвяне на План за квалификационната дейност	МО, Г. Димитрова	30.09.2017г.
1.7	Актуализиране на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи	Ж. Караиванова, Д. Димитров	30.09.2017г.
1.8	Изготвяне на планове на класния ръководител в съответствие с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и представяне за утвърждаване от директора на училището	класни ръководители	22.09.2017г.
1.9	Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2017/2018 година	директор	15.09.2017г.

1.10	Заверка на ЗУД за началото на учебната година	класни ръководители	15.09.2017г.
1.11	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи за първия учебен срок	учители	30.09.2017г.
1.12	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи за втория учебен срок	учители	20.02.2018г.
1.13	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците през първия учебен срок	учители	30.09.2017г.
1.14	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците през втория учебен срок	учители	20.02.2018г.
1.15	Изготвяне на график за провеждане на часа за консултации с родители и ученици	класни ръководители	30.09.2017г.
1.16	Изготвяне на план за контролна и помощна дейност на директора	директор	15.09.2017г.
1.17	Изготвяне на план за работа на комисията по БДП	комисия по БДП	30.09.2017г.
1.18	Актуализиране на механизма за противодействие на тормоза и агресията в училище	Директор	30.09.2017г.
1.19	Изготвяне на план с инициативи и дейности по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Хр. Келчева, Г. Димитрова	30.09.2017г.
2.	<i>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</i>		
2.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	Директор	15.09.2017г.
2.2	Превантивна работа с учителите, обслужващия персонал и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и унищожаване на училищно имущество	Директор, учители	постоянен
2.3	Определяне на приоритетите при обновяване на МТБ	Педагогически съвет	октомври 2017
2.4	Задоволяване на училището с най-необходимите учебни пособия и дидактически материали	Директор	постоянен
2.5	Провеждане на профилактични прегледи на персонала	Директор	април 2018г.
2.6	Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд	Директор, председател на СО	постоянен
2.7	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	директор	13.10.2017г.
3.	<i>ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И МЕРОПРИЯТИЯ</i>		
3.1	Тържествено откриване на учебната година	Г. Димитрова, Ж. Караиванова,	15.09.2017г.

		Д. Димитров	
3.2	Включване в инициативата „Посади дръвче“ по случай международния ден на мира	Г. Божилова	21.09.2017г.
3.3	22 септември – Ден на независимостта на България <input type="checkbox"/> Конкурс за рисунка на тема „Независима България“	Ив. Йорданова	18 – 21.09.2017г.
3.4	Седмица на чуждите езици по случай международния ден на преводача 30.09.2017г. <input type="checkbox"/> Конкурс за изпълнение на чуждоезична песен; <input type="checkbox"/> Караоке състезание; <input type="checkbox"/> Конкурс за рисунка на тема „Защо е нужно да знам език?“	Г. Божилова	25 – 29.09.2017г.
3.5	Тържествено откриване на кампанията „Чета и помагам – зима 2017“	Г. Божилова	16.10.2017г.
3.6	01.11 – Ден на народните будители	Д. Цонева	31.10.2017г.
3.7	Отбелязване на световния ден за борба със СПИН	класни ръководители	01.12.2017г.
3.8	Седмица под надслов „Магията на Коледа“: <input type="checkbox"/> Моето коледно пожелание – конкурс за изработване на картичка и оригинални пожелание; <input type="checkbox"/> „Дядо Коледа пита“ – викторина; <input type="checkbox"/> Моята коледна песен – музикален конкурс; <input type="checkbox"/> Коледни традиции – пресъздаване на местни обичаи, коледуване; <input type="checkbox"/> Училищно тържество.	учители	18 – 22.12.2017г.
3.9	Банго Васил или как празнуват ромите	Г. Димитрова, Д. Димитров	12.01.2018г.
3.10	Годишнина от обесването на Васил Левски	Д. Цонева	19.02.2018г.
3.11	Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище	Хр. Райчева, Г. Божилова	23.02.2018г..
3.12	„Мартенички, мартенички, бели и червени“ – изработване на мартенички и посещение на обществените институции в селото – кметство, читалище, детска градина	учители ЦОД	01.03.2018г
3.13	„Седмица на свободата“ по случай 140 години от Освобождението на България: <input type="checkbox"/> Конкурс за презентация; <input type="checkbox"/> Конкурс за революционна песен; <input type="checkbox"/> Конкурс за рецистиране на стихотворение на тема „България“	всички учители	26.02. – 02.03.2018г.

	<input type="checkbox"/> Краткометражно видео; <input type="checkbox"/> „Аз обичам България“ (състезание) <input type="checkbox"/> Посещение на тържественото честване на връх Шипка		
3.14	Осми март – Международен ден на жената	кл. ръководители	08.03.2018г.
3.15	Първа пролет	Хр. Райчева, кл. р-тели	22.03.2018г.
3.16	Лазаруване, Цветница	кл. Ръководители, учители ЦОД, учители БЕЛ и музика	30.03.2018г.
3.17	Великден	кл. Ръководители, учители ЦОД, учители БЕЛ и музика	до 30.03.2018г
3.18	Празник на буквите	Ив. Йорданова	до 13.04.2018г.
3.19	22 април - Ден на Земята	класни ръководители	20.04.2018г.
3.20	26 април – международен ден на книгата	Д. Димитров	26.04.2018г.
3.21	България в ЕС	всички учители	09.05.2018г.
3.22	Патронен празник на училището – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	всички учители	24.05.2018г.
3.23	Световен ден без тютюнев дим	Д. Цонева	31.05.2018г.
3.24	Годишни утра в начален етап	класни ръководители	01.06.2018г.
3.25	Тържествено закриване на учебната година	Д. Цонва	15.06.2018г.
4.	<i>УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР</i>		
4.1	Установяване на ежеседмично „Училищно хоро“	съгласно график	постоянен
4.2	Есенен училищен турнир по народна топка: <input type="checkbox"/> Начален етап; <input type="checkbox"/> Прогимназиален етап.	кл. ръководители учител ФВС	до 30.10.2017г.
4.3	Есенен училищен турнир по футбол: <input type="checkbox"/> Начален етап; <input type="checkbox"/> Прогимназиален етап.	кл. ръководители учител ФВС	до 30.10.2017г.
4.4	Зимен училищен турнир по тенис на маса	кл. ръководители учител ФВС	до 22.12.2017г.
4.5	Пролетен училищен турнир по народна топка: <input type="checkbox"/> Начален етап; <input type="checkbox"/> Прогимназиален етап.	кл. ръководители учител ФВС	до 30.04.2018г.

4.6	Пролетен училищен турнир по футбол: <input type="checkbox"/> Начален етап; <input type="checkbox"/> Прогимназиален етап.	кл. ръководители учител ФВС	до 30.04.2018г.
5.	ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ		
5.1	Провеждане на едnodневна екскурзия с учебна цел	кл. ръководители	01.06.2018г.
6.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ		
6.1	Олимпиада по математика	Христина Райчева, Жанета Караиванова	съгласно график
6.2	Олимпиада по български език и литература	Димитър Димитров	съгласно график
6.3	Други учебни предмети	съгласно график	съгласно график
6.4	„Знам и мога“	Жанета Караиванова	съгласно график
6.5	„Европейско кенгуру“	Христина Райчева, начални учители	съгласно график
6.6	„Математика без граници“	Христина Райчева, начални учители	съгласно график
6.7	Училищно зимно математическо състезание	Христина Райчева, начални учители	съгласно график
6.8	Училищно пролетно математическо състезание	Христина Райчева, начални учители	съгласно график
6.9	Spelling bee	Галина Божилова	съгласно график
6.10	Hippo	Галина Божилова	съгласно график
6.11	Лингвистично кенгуру	Галина Божилова	съгласно график
6.12	Четящо кенгуру	Димитър Димитров	съгласно график
6.13	Училищно състезание за изготвяне на преценка	Христина Райчева	31.05.2017г.
7.	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ		
7.1	„Твоят час“	ръководители на групи	постоянен
7.2	„Дъга на толерантността“	ръководители на групи	постоянен
7.3	Etwinning	Г. Божилова	постоянен
8.	ВЪТРЕШНО КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ		
8.1	Открит урок по БДП в 5 клас	Г. Божилова	октомври 2017г.
8.2	Ефективни стратегии за преодоляване на трудностите в чуждоезиковото обучение	Г. Божилова	март 2018г.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИЯ КОНТРОЛ

<i>Марка: Административен контрол</i>			
<i>Дейност 1: Училищна документация</i>	<p>Заседание на ПС с дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Запознаване с плана за контролната и помощна дейност на директора ● Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата <p>Тематични проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Наличност на учебници, учебни тетрадки и методически помагала за учителите 2.Проверка на книгата да подлежащите на задължително обучение до 16 год. възраст и съответствието ѝ с преместването на учениците и отразеното в дневника на паралелката. 3.Проверка на ученическите книжки, подписи на родители, нанасяне на оценки по предмети и отсъствията по месеци, подписи на учителите и кл. ръководител 4. Проверка на дневниците и съответствие на нанесения материал с годишните разпределения и седмичното разписание. 5.Проверка на лекторските часове и съответствието им със заповедта за лекторските часове. 6.Проверка на учебните програми по ИУЧ и ЗИП 7.Проверка на главната книга 8.Проверка на годишните разпределения, планове на кл. ръководители 9.Проверка на изпълнението на планове на постоянните комисии 10.Проверка на изпълнението на планове на МО 11.Проверка за спазване графика за дежурство; Спазване на ред и дисциплина 12.Проверка на организацията на дейността в групите за ЦОД 13.Проверка на книгата с протоколи на ПС и изпълнение на решенията в срок , според определените отговорници. 	<p>ПС</p> <p>Директор</p>	<p>11.09.2017г.</p> <p>Постоянен</p> <p>2 пъти за уч. срок</p> <p>1 път за уч. срок</p> <p>1 път за уч. срок</p> <p>в края на всеки месец</p> <p>м.септември 2017г. септември 2017 и юли 2018г. 1 път за уч. срок</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен декември 2017г, май 2018г.</p> <p>декември 2017г, май 2018г.</p> <p>май, юни, юли 2018г.</p>

	<p>14.Проверка на регистрационната книга за издадените удостоверения за завършен клас и етап на обучение. Свидетелства за основно образование.</p> <p>15.Проверка на протоколите от проведените изпити, отразените оценки в дневниците и ученическите книжки. Съответствие на протоколите със заповедта за поправителните сесии.</p>		<p>септември 2017, юли 2018г.</p> <p>септември 2017г, юли 2018г.</p>
<p><i>Дейност 2: друга документация</i></p>	<p>Тематични проверки:</p> <p>1.Входящ / изходящ дневник</p> <p>2.Книгите да начален, периодичен и на работното място инструктаж</p> <p>3.Проверка на отчетните счетоводни форми в края на всяко тримесечие</p> <p>4.Проверка на състоянието на личните дела на учителите и служителите – описи, наличие на необходимите документи, квалификации, оценъчни карти, трудови договори и уведомления в НОИ</p> <p>5.Проверка на ведомостите и съответствие им със поименното щатно разписание</p> <p>6.Проверка на разписанието на длъжностите и работните заплати и съответствието им с другата обвързана с тях документация</p> <p>7.Проверка на разпределенията на средствата от ДЗ и фонд СБКО октомври 2016</p> <p>8.Проверка на документацията на ученическия стол и раздаваните безплатни закуски на начален етап – фактури</p>	<p>Директор</p>	<p>ноември 2017г. , май 2018г. ноември 2017г. , май 2018г.</p> <p>октомври 2017г., април 2018г.</p> <p>октомври 2017г., юли 2018г.</p> <p>периодично, през 3 месеца</p> <p>октомври 2017г.</p> <p>октомври 2017г.</p> <p>в края на всеки месец</p>
<p><i>Дейност 3: социално-битова и стопанска дейност</i></p>	<p>Тематични проверки:</p> <p>1.Проверка на работата на обслужващия и помощен персонал периодично</p> <p>2.Книгата за санитарното състояние и изпълнението на предписанията от РЗИ</p> <p>3.Проверка на състоянието на материалната база</p> <p>4.Контрол върху предлаганата храна в стола – спазване на Наредбата за здравословното ученическо хранене и грамажа на предлаганата храна.</p>	<p>Директор</p>	<p>периодично</p> <p>октомври 2017г.</p> <p>октомври 2017г. ежемесечно</p>

	<p>5.Контрол върху изпълнението на предписанията на различните контролни органи.</p> <p>ПРОВЕРКА СПАЗВАНЕТО НА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Начало и край на учебните часове <input type="checkbox"/> Графиците за провеждане на: <ul style="list-style-type: none"> * Консултации * втори час на класа * класни и контролни работи <input type="checkbox"/> седмичното разписание <input type="checkbox"/> спортни дейности 		<p>периодично</p> <p>постоянен</p> <p>всеки учебен срок</p>
Мярка: Педагогически контрол			
	<p>Тематични проверки:</p> <p>1.Проверка на спазването на ДООИ, организацията и провеждането на УВР- използване на компютър, УТС, табла, ръководства в часовете</p> <p>2.Проверка на резултатите от входното ниво и изходното ниво и анализ резултатите от НВО в 4 и 7 клас.</p> <p>3.Ритмичността при проверка и оценка на знанията на учениците</p> <p>4.Отразяване на оценките в ученическите книжки и дневника в срок</p> <p>5.Разговор с новоназначени учители относно адаптацията им към учителския колектив и работата в училището.</p> <p>6.Разговор със всеки учител и провеждане на вътрешна атестация</p> <p>7.Контрол върху посещаемостта на учебните занятия, броя на отсъствията и процедурите по санкциониране на учениците</p> <p>8.Контрол на изпълнението на планираната допълнителна работа</p> <p>9.Проверка на взетите теми по БДП и гражданска защита</p>	Директор	<p>веднъж за учебен срок</p> <p>октомври 2017г, юни 2018г.</p> <p>ежемесечно</p> <p>ежемесечно</p> <p>постоянен</p> <p>октомври 2017г, април 2018г.</p> <p>на всеки три месеца</p> <p>ежемесечен</p> <p>веднъж за учебен срок декември 2017г.</p>

	<p>10.Проверка и проучване на ученическото мнение за обучението чрез анкета на тема “ Обичам училището си , защото.....“</p> <p>11.Контрол върху работата с изявени ученици</p> <p>12.Контрол върху работата на ресурсния учител на всяко дете със СОП</p> <p>13.Посещение на занимания по интереси на групите по ЦОД</p> <p>14.Проверка върху оценяването на класните работи по Български език и литература и математика</p> <p>15.Посещение на часове при новоназначени учители</p> <p>16.Контрол върху провеждане на училищните и общински кръгове на олимпиадите</p> <p>17.Контрол върху работата на МО и провеждането на методическия полуден с открити уроци и методически теми.</p> <p>18.Контрол върху спазване на планове на УКЗБППМН, БДП, БАК, ЗБУТ,гражданска защита ,тържества и ритуали, спортно- туристическа дейност.</p> <p>19.Тематична проверка в прогимназиален етап - всички класове и по всички предмети „ Оценяване на учениците чрез устно и писмено изпитване- индивидуално и колективно”</p> <p>20.Цялостна проверка в начален етап – всички класове</p>		<p>декември 2017г., април 2018г. октомври 2017г., май 2018г.</p> <p>два пъти за учебен срок</p> <p>февруари 2018г., май 2018г.</p> <p>постоянен м. януари, февруари, март 2018г</p> <p>всеки първи понеделник на месеца</p> <p>постоянен</p> <p>м. април 2018г., м.май 2018г.</p> <p>м.февруари 2018г., м.март 2018г.</p>
--	--	--	---

VIII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
- 3.Установяване на по–тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището
- 4.Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ☐ Детска педагогическа стая
 - ☐ Неправителствени организации

5. Съвместна дейност с:

- ☐ Полиция, съдебна власт и прокуратура
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Общинска администрация
- ☐ РУО – Стара Загора
- ☐ Училищно настоятелство
- ☐ Социално–педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
- ☐ ОДЗ – с. Копринка
- ☐ Кметство – с. Копринка
- ☐ Народно читалище „Пробуда - 1920”- с. Копринка;

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с ОС
2. Ангажиране на ОС при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаването на въпроси, свързани с подобряването на МТБ
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници
6. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
7. Изготвяне на табло за информация на родителите
8. Провеждане на родителски срещи:

☐ М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план
2. Избор на родителски активи по класове

☐ М. НОЕМВРИ

1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците.
2. Нарушения на УП. Предприемане на мерки.

☐ М. ЯНУАРИ

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок

☐ М. МАРТ

1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП
2. Ролята на родителите при обучението по БДП

□ М. МАЙ

1. Запознаване на родителите на учениците от VII с Наредбата за прием след VII клас
2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2017 / 2018 година.
3. Среца с родителите на бъдещите първокласници.

IX. СЪЩНОСТ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

2. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот
- 3.2. Подготовка на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
- 3.3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация
- 3.4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот
- 3.5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм за ред и сигурност в училище

4. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

- | | | | |
|--|------------------|----|-----------------------|
| 4.1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците | Срок: 20.09.2017 | г. | Отг.: Кл.ръководители |
| 4.2. Въвеждане на традиция за дежурство на ученици в кл.стаи и коридори | Срок: постоянен | | Отг.: кл.ръководители |
| 4.3. Създаване на Ученически съвет и активизиране на работата му. | Срок: постоянен | | Отг.: |
| 4.4. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен герб и химн. | Срок: постоянен | | Отг.: Директор |
| 4.5. Да се продължи въведената традиция за озеленяване на интериора в училището | Срок: постоянен | | Отг.: Пом. персонал |
| 4.6. Да се осъществяват инициативи за даване на познания за християнските обичаи, за възпитаване на християнските добродетели, както и за изграждане на етническа толерантност между учениците | Срок: постоянен | | Отг.: кл.ръководители |
| 4.7. Да се стимулира участието на ученици в различни регионални, национални и международни конкурси | | | |

Х. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКПППУ

Комисия: Директор, Христина Райчева, Гертана Димитрова

1. ЦЕЛИ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./ на учениците;
2. Да се възпитава у учениците коректност и толерантност;
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намалване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището;
2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви;
3. Провеждане на спортни турнири, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

3. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

- | | | |
|---|---|---------------------------|
| 3.1. Издирване и завеждане на отчет на ученици, склонни към противообществени прояви | Срок: 28.09.2017 г. | Отг.: Кл. ръководители |
| 3.2. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори; | Срок: 28.09.2016 г. | Отг.: Кл. ръководители |
| 3.3. Картотекиране на ученици, извършили противообществени прояви | Срок: Постоянен | Отг.: Комисията |
| 3.4. Периодично разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви | Срок: Постоянен | Отг.: Комисията |
| 3.5. Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществени прояви | Срок: Постоянен | Отг.: Комисията |
| 3.6. Изготвяне от класните ръководители на характеристики на учениците, извършители на противообществени прояви | Срок: 02.2018 г., 06. 2018 г. | Отг.: Кл. ръководители |
| 3.7. Включване в планове на класните ръководители на теми за правни и здравни знания | Срок: 20.09.2016 г. | Отг.: Кл. ръководители |
| 3.8. Индивидуална работа с проблемни ученици | Срок: постоянен | Отг.: Кл. ръководители |
| 3.9. Отчет за работата на УКПППУ | Срок: на заседания на ПС м. февруари 2017 г. , м. юни 2017 г. | Отг.: Предс. на комисията |

XI. ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ДИРЕКТОРА

/съгласно приложение 2/