

Вх. №

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „Кирил и Методий”
с. Копринка
Общ. Казанлък**

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,20.... г.,
(дата)

.....
(трите имена на определения служител)

.....
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация

от г-н/г-жа.....
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице
и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон....., ел. поща.....

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

☐ преглед на информацията - оригинал или копие;

☐ устна справка;

☐ копия на материален носител;

☐ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикуване данните.

Служител:

Заявител: