

**РЕШЕНИЕ**

№...../.....

На основание чл.28, ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх. № ...../....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информация относно:  
.....  
.....

**НАРЕЖДАМ:**

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена (съхранявана) в ОУ „Кирил и Методий” .....  
.....  
(степен на осигурения достъп до обществена информация)
2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до.....
3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на училището в стая....., за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията.
4. Обществената информация да се предостави в следната форма:  
.....
5. За предоставяне на исканата обществена информация да се заплатят разходи в размер на.....лева в срок от.....дни, по банков път: ..... и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията.

6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.
7. Контрол по изпълнението на решението възлагам на.....
8. Настоящото решение да се доведе до знанието на.....  
.....
9. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Стара Загора по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Мария Божилова,

Директор на ОУ\_с.Копринка