

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „Кирил и Методий“  
с. Копринка  
Общ. Казанлък

## ПРОТОКОЛ

по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, ..... 20..... г. в сградата на ОУ „Кирил и Методий“ с. Копринка, във връзка с постъпило Заявление вх. №..... / ..... и в изпълнение на Решение № ..... /..... на директора на училището за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;
4. .... ;
5. .... ;
6. .... ;

Общо ..... броя .....

Предал: .....  
/трите имена и длъжност/

.....  
/подпис/

Заявител: .....

/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител /

.....  
/подпис/