



1. *Наименование на административната услуга*

Издаване на удостоверение на учениците, завършили IV клас, за завършен начален етап на основното образование, в което се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 129, ал.1);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на ОУ „Кирил и Методий“ – село Копринка

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършен четвърти клас /начален етап на основното образование/, в което се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас не се изисква заявление. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен



ОУ “КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, с.КОПРИНКА, общ.КАЗАНЛЪК
ул.“Плиска“ № 36, тел. 04351 2310 , е mail: oukoprinka@abv.bg

7. *Такси или цени.*

Не се дължат

8. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

9. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

oukoprinka@abv.bg

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично от родител/настойник на ученика или чрез упълномощено лице