



*1. Наименование на административната услуга*

**Приемане на деца в първи клас**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на ОУ „Кирил и Методий“ – село Копринка

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в първи клас по образец на училището.

*5. Начини за заявяване на услугата*

Родителите/настойниците подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

*7. Такси или цени.*

Не се дължат

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Общинска администрация  
Регионално управление на образованието  
Министерство на образованието и науката

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.



ОУ “КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, с.КОПРИНКА, общ.КАЗАНЛЪК  
ул.“Плиска“ № 36, тел. 04351 2310 , e mail: [oukoprinka@abv.bg](mailto:oukoprinka@abv.bg)

*10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

oukoprinka@abv.bg

*11. Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично от родител/настойник на ученика или чрез упълномощено лице