



1. Наименование на административната услуга

**Издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити от
национално външно оценяване**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на
индивидуалния административен акт.*

Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- чл. 63, ал. 1, т. 3

Наредба № 1 от 12.08.2016 г. за приемане и преместване на деца и ученици в
училищата по култура - чл. 22, ал. 1, т. 3

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния
административен акт.*

Директорът на ОУ „Кирил и Методий“ – село Копринка

*4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на
индивидуалния административен акт.*

Провеждането на изпитите от национално външно оценяване се провеждат по ред,
установен със заповед на Министъра.

Резултатите от изпитите се отразяват в онлайн платформата за кандидатстване след
седми клас.

На всеки ученик се издава и служебна бележка с резултатите от изпитите от национално
външно оценяване, за което не е необходимо подаване на заявление.

5. Начини на заявяване на услугата

Служебна бележка се издава на всички ученици, положили изпит от национално
външно оценяване.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочно

8. Такси или цени

Не се дължат



ОУ “КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, с.КОПРИНКА, общ.КАЗАНЛЪК
ул.“Плиска“ № 36, тел. 04351 2310 , е mail: oukoprinka@abv.bg

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионалното управление на образованието
Министерство на образованието е науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред
Административен съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

oukoprinka@abv.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично от родител/настойник на ученика или чрез упълномощено лице